



ARLPHL - OUVERTURE DU DOSSIER MEMBRE

Tous les éléments nécessaires à nous transmettre pour une **1^{ère} inscription** :

DOCUMENT WORD

- 1_Membre X 0000-0000.docx
- 2_Fiche d'information_0000-0000.docx
- 3_Fiche santé.docx

PHOTO NUMÉRIQUE (JPEG, PNG, ETC.)

- Une photo du participant

CHÈQUE OU ARGENT

- Le montant de l'affiliation

Tous les éléments nécessaires à nous transmettre pour la **mise à jour du dossier membre** :

DOCUMENTS WORD

- 2_Fiche d'information_0000-0000.docx
- 3_Fiche santé.docx

Il y a une mise à jour qui sera effectuée au mois de mars de chaque année.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec Marie-Pier au **450 431-3388**



ARLPHL - OUVERTURE DU DOSSIER MEMBRE

Procédure de transfert :

DOCUMENTS WORD + PHOTO NUMÉRIQUE :

arlphl@videotron.ca

MONTANT DE L’AFFILIATION (PAR LA POSTE OU EN PERSONNE) :

ARLPHL

300 rue Longpré, suite 100,
Saint-Jérôme (Québec), J7Y 3B9

Il y a une mise à jour qui sera effectuée au mois de mars de chaque année.

Si vous avez des questions, n’hésitez pas à communiquer avec Marie-Pier au **450 431-3388**



ARLPHL - OUVERTURE DE DOSSIER

N'oubliez pas d'« **activer la modification** » en haut à droite s'il est impossible pour vous d'éditer le document.

Mode Protégé) - Word

Ce document provient d'Internet. Il est recommandé de garder le mode protégé sauf si vous devez effectuer des modifications.

Activer la modification

8 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19

de Loisirs
apées

Affiliation annuelle
2017-2018
Membre individuel
Valide du 1er avril 2017 au 31 mars 2018

| Membre | Montant |
|--------|---------|
|--------|---------|



ARLPH - OUVERTURE DU DOSSIER MEMBRE

Ensuite, vous pouvez commencer à remplir tous les documents. N'oubliez pas de les sauvegarder.

**Affiliation annuelle
2017-2018
Membre individuel**
Valide du 1er avril 2017 au 31 mars 2018

| Type de membre | Montant |
|-------------------|---------|
| Membre individuel | 15 \$ |

Informations personnelles

Prénom, Nom du participant : Prénom Nom

Prénom, Nom du parent ou tuteur (Seulement si âgé de moins de 18 ans) : Prénom Nom

Date de naissance du participant (JJ/MM/AAAA) : 00/00/0000

Adresse : 0000 rue X

Ville : Nom de la ville

Code Postal : A0A0A0

Téléphone : 000 000-0000 Cellulaire : 000 000-0000

Page 1 sur 1 156 mots Français (Canada) 100%



ARLPH - OUVERTURE DU DOSSIER MEMBRE

Pour cocher, il suffit de cliquer sur le carré.

| | |
|---|------------------------------|
| Oui <input checked="" type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
|---|------------------------------|

Pour l'enlever, vous n'avez qu'à re cliquer dessus.

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
|------------------------------|------------------------------|

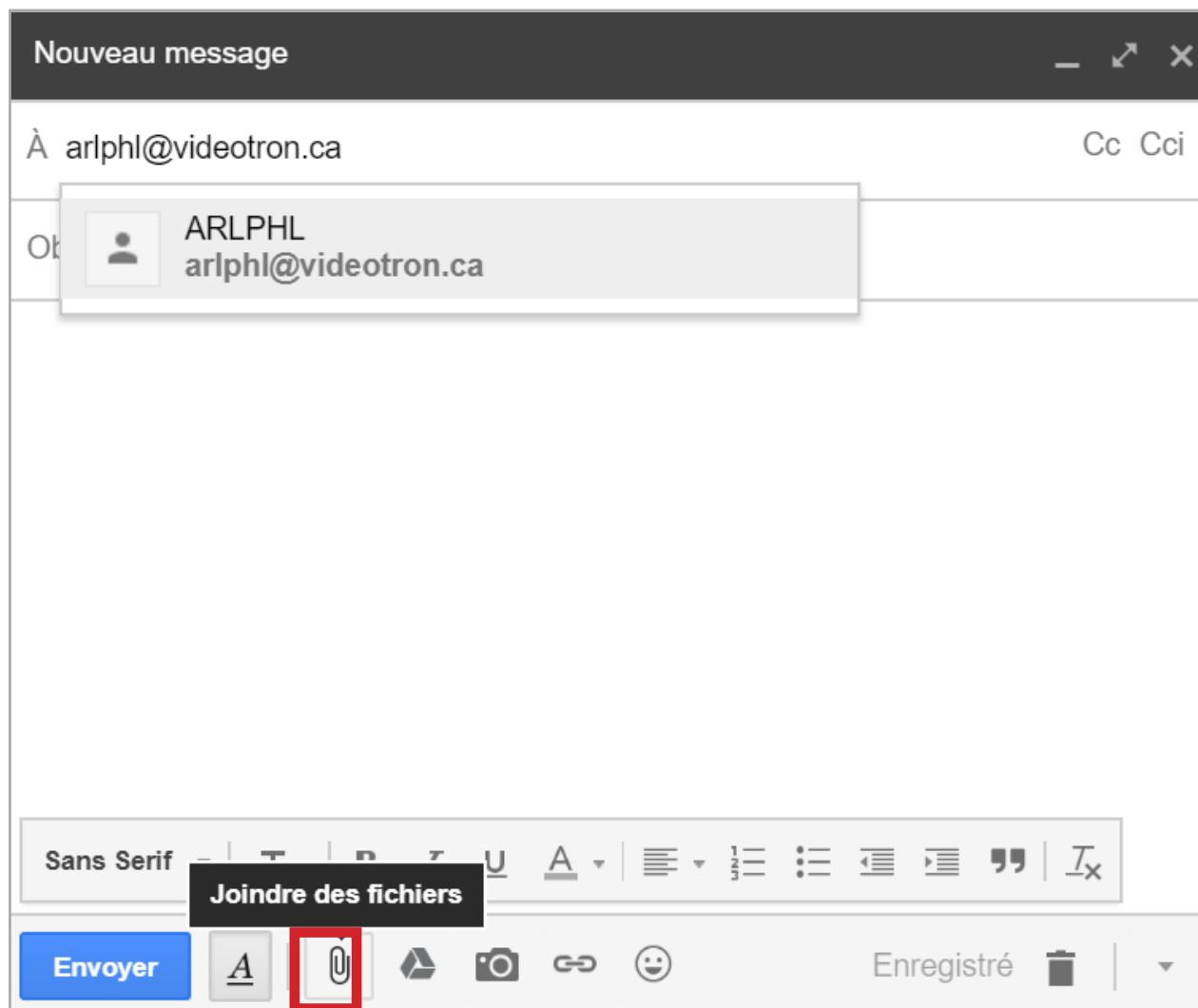
En ce qui concerne la signature, vous n'avez pas à signer manuellement ou électroniquement. Veuillez simplement inscrire votre prénom, votre nom et la date dans le champ de texte indiqué.

| | | |
|--------------------------------------|--|-------------------|
| Signature de la personne responsable | | Date (JJ/MM/AAAA) |
| ⇒ Prénom Nom | | 00/00/0000 |



ARLPHL - OUVERTURE DU DOSSIER MEMBRE





Joindre les documents au email en cliquant sur le **trombone** tel que montré.





ARLPHL - OUVERTURE DU DOSSIER MEMBRE

Sélectionnez les documents à joindre et cliquez sur **ouvrir**.

| Nom | Modifié le | Type | Taille |
|---|------------------|------------------------|--------|
|  1_Affiliation 2017-2018_Membre individuel | 17/07/2017 12:56 | Document Microsoft ... | 114 |
|  2_Fiche d'information_2017-2018 | 17/07/2017 11:45 | Document Microsoft ... | 337 |
|  3_Fiche santé | 17/07/2017 11:46 | Document Microsoft ... | 112 |
|  photoParticipant | 19/06/2017 10:39 | Fichier JPG | 1 318 |

Le fichier : "photoParticipant" "1_Affiliation 2017-2018_Membre individuel" "2_..."

Tous les fichiers

Ouvrir

Annuler